



Implementation of the NIS Directive in the sector production, processing and distribution of food in Romania and Bulgaria.

Project: 101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

Participants: DNSC (RO); MEG-BG (BG); CERTSIGN (RO); EXPERTWARE (BE)

Duration: September 2023 - August 2025

Livrabilul D1.1. Planul de dezvoltare al proiectului

PLANUL DE DEZVOLTARE AL PROIECTULUI

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

Informații privind controlul documentelor

Setări	Valoare
Titlu document:	Planul de dezvoltare al proiectului
Număr proiect:	101128047
Nume proiect:	Implementation of the NIS Directive in the sector production, processing and distribution of food in Romania and Bulgaria.
Acronim proiect:	INFORB
Autor (autori) document:	Constantin CĂLIN; Gabriel HÎMPĂ; Gheorghiță COMĂNECI
Identificatorul livrabilului:	D1.1
Data scadentă a livrării:	30.09.2023
Data depunerii livrabil:	20.11.2023
Manager de proiect (MP):	Constantin CĂLIN
Versiunea documentului:	V1
Sensibilitate:	PU-Public
Data:	17.11.2023

Evaluatorii și evaluatorii documentelor

Nume	Rol	Acțiune	Data
Constantin CĂLIN	MP	Proiect de document creat	03.10.2023
Constantin CĂLIN	MP	Revizuire și acceptare documente	17.11.2023

Istoricul documentelor

Revizie	Data	Creată de	Scurtă descriere a modificărilor
V0	03.10.2023	MP	Document creat
V1	17.11.2023	MP	Document actualizat cu informații de la parteneri

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."

Co-funded by the
European Union

Abrevieri

Abreviere	Reprezentând
MP	Manager de proiect
AMP	Asistent manager de proiect
EIP	Echipa de implementare proiect
EMP	Echipa de management proiect
PC	Parteneri în consorțiu (DNSC; MEG-BG; CERTSIGN; EXPERTWARE)
PL	Pachet de lucru
CPL	Coordonator (lider) pachet de lucru
PDP	Planul de dezvoltare al proiectului
PLP	Planul Proiectului / Planul de lucru al proiectului
MMP	Manualul de management al proiectului
RRPMR	Registrul riscurilor și planul de minimizare a riscurilor

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."

Co-funded by the
European Union

REZUMAT

Planul de dezvoltare al proiectului (PDP) este un instrument esențial pentru gestionarea și succesul proiectului. Acesta oferă o hartă clară a modului în care proiectul va evolua și ajută la menținerea unei direcții clare pe parcursul implementării sale.

Documentul prezintă direcția strategică și planurile de viitor pentru implementarea proiectului INFORB. Acesta are scopul de a oferi o viziune asupra modului în care proiectul va evolua și va continua să îndeplinească obiectivele sale pe măsură ce se dezvoltă.

Prima secțiune prezintă "Planul proiectului", respectiv ținând cont de domeniul de aplicare și sarcinile proiectului, va documenta activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor. Documentul va servi, de asemenea, ca referință pentru echipă și va stabili dreptul de proprietate asupra sarcinilor va împărți proiectul în sarcini mai mici și mai ușor de gestionat.

A doua secțiune prezintă "Manualul de management al proiectului", respectiv va oferi o perspectivă asupra obiectivelor și structurii proiectului, precum și sarcinile, responsabilitățile și procedurile proiectului.

Ultima secțiune prezintă "Registrul riscurilor și planul de minimizare a riscurilor", document ce oferă un cadru specific de gestionare a riscurilor, respectiv de identificare a riscurilor și de a asigura o minimizare a acestora pentru fiecare etapă a proiectului.

PDP este un document esențial de management utilizat pentru atingerea obiectivelor proiectului INFORB și poate fi actualizat pe parcursul ciclului de viață al proiectului de către PM, cu contribuția echipei de proiect.

Cuprins

REZUMAT	4
PLANUL DE LUCRU AL PROIECTULUI	6
1. Introducere.....	7
2. Structurarea detaliată a activităților	8
3. Livrabile	14
4. Buget.....	15
5. Grafic de activități.....	17
MANUALUL DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI	19
1. Introducere.....	20
2. Prezentare generală a proiectului	21
2.1. Rezumatul proiectului	21
2.2. Datele proiectului	22
2.3. Factori critici de succes	22
2.4. Părțile interesate de proiect.....	23
3. Roluri, responsabilități și structura de management	24
3.1. Organisme manageriale	24
3.2. Manager de proiect	24
3.3. Asistent manager de proiect	24
3.4. Coordonatorii (liderii) pachetului de lucru	25
3.5. Echipa de management a proiectului	25
4. Proceduri de proiect.....	25
4.1. Comunicarea proiectului.....	25
4.2. Pregătirea și prezentarea rezultatelor	27
4.3. Monitorizarea și raportarea proiectelor	28
4.4. Asigurarea și controlul calității	28
5. Gestionarea riscurilor și a problemelor	29
5.1. Procesul de monitorizare a riscurilor	29
5.2. Registrul riscurilor	29
5.3. Acțiuni de minimizare a riscurilor	30
5.4. Gestionarea problemelor	30
REGISTRUL RISCURILOR ȘI PLANUL DE MINIMIZARE A RISCURILOR	31
1. Introducere.....	32
2. PROCESUL DE MANAGEMENT AL RISCURILOR	32
2.1. Identificarea riscurilor	32
3. REGISTRUL RISCURILOR.....	34
4. PLANUL DE MINIMIZARE A RISCURILOR	36



PLANUL DE LUCRU AL PROIECTULUI

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

1. Introducere

Planul de lucru al proiectului (PLP) este un document detaliat care descrie în mod specific cum vor fi realizate diferitele etape și activități ale unui proiect pentru a atinge obiectivele stabilite. Acesta este un instrument de gestionare esențial pentru a asigura că proiectul este livrat în termen, în buget și cu calitatea dorită.

În aceste condiții, PLP reprezintă un instrument crucial pentru gestionarea eficientă a proiectului INFORB, un proiect complex cu impact transfrontalier, pentru atingerea obiectivelor stabilite.

În elaborarea PLP s-a avut în vedere domeniul de aplicare și sarcinile proiectului și, de asemenea, documentarea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor. Documentul va servi, de asemenea, ca referință pentru echipă și va stabili dreptul de proprietate asupra sarcinilor.

PLP este un document elaborat în vederea detalierii activităților și sarcinilor proiectului, documentând fiecare acțiune pentru atingerea obiectivelor stabilite în proiectul INFORB.

În funcție de necesități, PLP poate fi actualizat pe întreg ciclul de viață al proiectului de către PM, cu contribuția echipei de management a proiectului.

2. Structurarea detaliată a activităților

WP/T	Activități	Pași (Subactivități)	Responsabil	Participanți
WP1.	Managementul și coordonarea proiectului.		C. Călin	
1	1.1 Managementul și monitorizarea proiectului.	Întâlniri bisăptămânale, și ori de câte ori este nevoie, cu consorțiul proiectului	C. Călin	MG. Guranda
		Întâlniri săptămânale cu echipa de management a proiectului	C. Călin	MG. Guranda G. Hîmpă G. Comăneci BA. Radu FJ. Kalleder
		Organizare și desfășurare ședințe de deschidere, de finalizare și/sau intermediare cu întreg consorțiul.	C. Călin	MG. Guranda
		Stabilirea modului operațional de lucru al EIP și mobilizarea membrilor echipei în atingerea sarcinilor atribuite.	C. Călin	MG. Guranda
		Elaborarea livrabilelor stabilite pentru WP1, respectiv Planul de dezvoltare al proiectului (PDP), Raport intermediar și Raport final.	C. Călin	MG. Guranda G. Hîmpă G. Comăneci
		Planificarea și monitorizarea implementării acțiunilor	C. Călin	MG. Guranda G. Hîmpă G. Comăneci BA. Radu FJ. Kalleder
		Elaborare documente lunare aferente procesului de implementare și plată.	C. Călin	N. Roman
		Raportări și relaționări cu CE privind stadiul implementării proiectului.	C. Călin	AC. Vasilescu M. Guranda
	1.2 Managementul riscului și asigurarea calității.	Monitorizarea riscurilor în vederea minimizării acestora.	C. Călin	M. Guranda
		Verificarea și asigurarea calității documentelor/etapelor de lucru.	C. Călin	M. Guranda N. Roman
WP2.	Entitățile economice din sectorul alimentar și relația cu autoritatea națională competentă.		G. Hîmpă	
2	2.1	Stabilirea criteriilor de identificare a entităților esențiale și importante.	Analiza cerințelor stabilite în Directiva NIS2 în vederea clasificării agenților economici ca entități esențiale sau importante pentru sectorul alimentar.	G. Hîmpă BA. Radu SN. Dorobanțu

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

WP/T	Activități	Pași (Subactivități)	Responsabil	Participanți
		Elaborarea și validarea listei criteriilor și specificațiilor pentru identificarea entităților esențiale și importante.	G. Hîmpă	SN. Dorobanțu M. Guranda
		Clasificarea entităților din sectorul alimentar. Criterii și categorii de clasificare.	G. Hîmpă	SN. Dorobanțu C. Călin
		Elaborarea, validarea și predarea "Metodologiei privind identificarea și clasificarea entităților din sectorul alimentar în esențiale și importante".	G. Hîmpă	SN. Dorobanțu C. Călin MG. Guranda
		Identificare și stabilire canale de difuzare și accesare metodologie de către agenții economici din sectorul alimentar.	G. Hîmpă	SN Dorobanțu
	2.2	Stabilirea structurii ghidului și a responsabilităților experților angrenați în elaborarea ghidului.	G. Hîmpă	C. Călin M. Guranda
		Colectarea și analiza documentelor relevante de la partenerii în proiect, inclusiv studiile publicate și concluziile post publicare.	G. Hîmpă	SN Dorobanțu
		Elaborare și validare "Ghid de bune practici privind implementarea Directivei NIS 2 la nivelul sectorului alimentar".	G. Hîmpă	SN. Dorobanțu C. Călin MG. Guranda
		Finalizarea, predarea și difuzarea "Ghidului de bune practici privind punerea în aplicare a Directivei NIS 2 la nivelul sectorului alimentar".	G. Hîmpă	SN Dorobanțu
	2.3.	Stabilirea structurii ghidului și a responsabilităților experților angrenați în elaborarea ghidului.	G. Hîmpă	C. Călin M. Guranda
		Relaționarea cu entitățile din sectorul alimentar și partenerii din consorțiu, identificarea și colectarea de informații necesare elaborării ghidului.	G. Hîmpă	SN Dorobanțu MG Guranda
		Elaborarea și validarea "Ghidului practic pentru creșterea securității cibernetice în organizațiile și entitățile din sectorul alimentar".	G. Hîmpă	SN. Dorobanțu C. Călin MG. Guranda
		Finalizarea, predarea și difuzarea "Ghidului practic pentru creșterea securității cibernetice în organizațiile și entitățile din sectorul alimentar".	G. Hîmpă	SN Dorobanțu
	2.4.	Evaluarea și identificarea nevoilor entităților din sectorul alimentar pentru implementarea Directivei NIS2. Actualizarea documentelor.	G. Hîmpă	SN Dorobanțu
		Elaborarea și punerea la dispoziția entităților alimentare a unor liste de verificare a conformității utile procesului de implementare a Directivei NIS2 în sectorul alimentar.	G. Hîmpă	SN Dorobanțu

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

WP/T	Activități	Pași (Subactivități)	Responsabil	Participanți
WP3.	Dezvoltarea unei platforme de informare și cooperare.		FJ. Kalleder	
3	3.1	Definirea obiectivelor, a structurii cerințelor și a experților. Documentarea cerințelor funcționale și non-funcționale, precum și a celor de performanță.	FJ. Kalleder	C. Călin M. Guranda
		Elaborarea de diagrame, schițe și interfețe necesare funcționării platformei.	FJ. Kalleder	SN Dorobanțu
		Stabilirea cerințelor de securitate și a tehnologiilor folosite pentru dezvoltarea platformei CORB.	FJ. Kalleder	SN. Dorobanțu C. Călin MG. Guranda
		Definirea și stabilirea modului de colaborare dintre dezvoltator și reprezentantul beneficiarului.	FJ. Kalleder	C. Călin SN Dorobanțu
		Stabilirea cerințelor de testare și validare ale platformei, precum și cele de revizuire, aprobare, actualizare și gestionare a modificărilor.	FJ. Kalleder	C. Călin SN Dorobanțu
	3.2	Stabilirea și expunerea principiilor și practicilor folosite de beneficiarul și dezvoltatorul platformei pentru livrarea unui produs de înaltă calitate.	FJ. Kalleder	SN Dorobanțu
		Gestionarea și prioritizarea listei de specificații ale platformei, asigurarea comunicării deschise în procesul de dezvoltare a platformei și identificarea tuturor soluțiilor pentru livrarea unei platforme conforme.	FJ. Kalleder	SN Dorobanțu
		Întâlniri periodice între reprezentantul beneficiarului și echipa de dezvoltare a platformei CORB.	FJ. Kalleder	SN Dorobanțu
		Asigurarea că o versiune funcțională și testabilă a platformei este livrată la sfârșitul fiecărui sprint, precum și la finalul dezvoltării.	FJ. Kalleder	SN Dorobanțu
	3.3.	Efectuarea testelor periodice ale platformei dezvoltate pentru a asigura calitatea și funcționalitatea continuă a software-ului.	FJ. Kalleder	SN. Dorobanțu G. Hîmpă G. Comănești
		Elaborarea de către dezvoltator a unui raport de testare pentru fiecare sprint și pentru fiecare release (va conține: scenariile de test, rezultatele testării și situațiile apărute și va fi pus la dispoziție printr-un sistem de management al testării).	FJ. Kalleder	SN. Dorobanțu

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

WP/T		Activități	Pași (Subactivități)	Responsabil	Participanți
			Validarea testelor și solicitarea de scenarii de test suplimentare pentru a atinge scopurile testării. Validarea pentru fiecare funcționalitate livrată a existenței documentației tehnice a codului și actualizarea documentației de mentenanță, de migrare, scalare și interconectare referitoare la acea funcționalitate și la sistem per ansamblu.	FJ. Kalleder	SN. Dorobanțu G. Hîmpă G. Comăneci BA Radu
			Validarea funcționalității și a performanței platformei. Evaluarea securității. Testarea capacității și ușurinței în exploatare a platformei.	FJ. Kalleder	SN. Dorobanțu G. Hîmpă G. Comăneci
WP4.		Securitatea cibernetică la nivelul entităților economice, inclusiv a lanțului de aprovizionare		G. Comăneci	
4	4.1	Sondaj asupra entităților din sectorul alimentar privind securitatea rețelor și sistemelor informatice utilizate pentru furnizarea de servicii esențiale/importante.	Identificarea grupului țintă pentru efectuarea sondajului (denumire, categorie, domeniu activitate/CAEN, contact). Stabilirea modalităților de transmitere/primire a răspunsurilor la chestionar (e-mail, web forms, letric, telefonic, platforma on line administrată de parteneri dacă au). Stabilirea formatului, a modalităților de înregistrare, stocare, prelucrare a conținutului chestionarelor.	G. Comăneci	N. Roman SN. Dorobanțu BA Radu FJ. Kalleder
			Întocmirea, revizuirea și validarea conținutului chestionarului în cadrul EIP. (Platforma EUSurvey)	G. Comăneci	C. Călin M. Guranda N. Roman
			Aplicarea chestionarelor și colectarea informațiilor relevante. Augmentarea bazei de date și salvarea datelor colectate în vederea prelucrării.	G. Comăneci	N. Roman FJ. Kalleder
	4.2	Elaborarea analizei privind securitatea cibernetică în sectorul alimentar.	Analiza informațiilor colectate și a documentelor aferente chestionarelor. Propuneri de îmbunătățire/ revizuire a chestionarului.	G. Comăneci	C. Călin M. Guranda
			Evaluarea situației existente în România privind securitatea cibernetică în sectorul alimentar.	G. Comăneci	G. Hîmpă BA. Radu SN Dorobanțu
			Elaborarea și validarea studiului conținând concluziile privind securitatea cibernetică în sectorul alimentar.	G. Comăneci	C. Călin M. Guranda
			Transmitere studiu către partenerii în proiect și solicitare feedback. Colectarea, discutarea feedback-ului și elaborarea formei finale.	G. Comăneci	N. Roman

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

WP/T		Activități	Pași (Subactivități)	Responsabil	Participanți
			Publicarea pe site-ul INFORB a ”Studiului privind securitatea cibernetică în sectorul alimentară”. Întocmire chestionar de feedback. Diseminarea electronică, prin e-mail, a studiului, cel puțin către grupul țintă și solicitarea feedback. Colectare și prelucrare feedback.	G. Comăneci	SN Dorobanțu FJ. Kalleder N. Roman
			Finalizarea și predarea livrabilului ”Studiul privind securitatea cibernetică în sectorul alimentară”.	G. Comăneci	
	4.3.	Elaborarea manualului de management al riscului de securitate cibernetică specifice lanțului de aprovizionare din sectorul alimentară.	Stabilirea structurii manualului și a responsabilităților membrilor EIP.	G. Comăneci	C. Călin M. Guranda
			Colectarea și analiza documentelor relevante de la partenerii în proiect, inclusiv studiile publicate și concluziile post publicare.	G. Comăneci	N. Roman FJ. Kalleder SN. Dorobanțu
			Elaborare și validare ”Manual de gestionare a riscurilor de securitate cibernetică pe lanțul de aprovizionare”.	G. Comăneci	C. Călin M. Guranda
			Finalizarea, predarea și difuzarea livrabilului ”Manual de gestionare a riscurilor de securitate cibernetică pe lanțul de aprovizionare”.	G. Comăneci	M. Guranda
	4.4.	Elaborarea și validarea listelor de conformitate în materie de securitate cibernetică în etapele de producție, prelucrare și distribuție.	Elaborare liste de conformitate în domeniul securității cibernetică în etapele de producție, procesare și distribuție.	G. Comăneci	G. Hîmpă BA Radu
			Finalizarea, publicarea și/sau transmiterea listelor de conformitate către parteneri și solicitarea de feedback. Analiză feedback și actualizare liste.	G. Comăneci	BA Radu SN Dorobanțu
WP5.		Conștientizare și programe de formare în domeniul securității cibernetică. Informarea părților interesate despre noua platformă și încurajarea utilizării acesteia.		BA. Radu	
5	5.1	Conștientizarea entităților din sectorul alimentară și a publicului.	Alegerea strategiilor și a mijloacelor pentru elaborarea și aplicarea planului de conștientizare.	M. Rotariu	C. Călin MG Guranda BA Radu
			Finalizarea, predarea și difuzarea livrabilului ”Plan de conștientizare”.	M. Rotariu	BA Radu MG Guranda C. Călin
			Elaborarea și dezvoltarea unui site INFORB (componentă al platformei CORB) și difuzarea de materiale de conștientizare.	M. Rotariu	BA Radu G Comăneci SN Dorobanțu
			Punerea în aplicare a Planului de conștientizare.	M. Rotariu	BA Radu

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

WP/T	Activități	Pași (Subactivități)	Responsabil	Participanți
5.2	Instruirea managementului entităților din sectorul alimentar.	Identificarea și implicarea principalelor părți interesate. Identificarea și stabilirea beneficiarilor programelor de instruire.	BA. Radu	C. Călin MG. Guranda G. Comănesci
		Elaborarea materialelor de prezentare și studiu pentru instruirea managementului din sectorul alimentar.	BA. Radu	G. Hîmpă G. Comănesci FJ. Kalleder
		Stabilirea locațiilor și a modului de realizare a programelor de instruire.	BA. Radu	G. Comănesci N. Roman
		Furnizarea atelierelor de instruire pentru managementul entităților din sectorul alimentar.	BA. Radu	G. Hîmpă G. Comănesci FJ. Kalleder SN. Dorobanțu
		Colectarea și centralizarea feedback-ului urmare a atelierelor. Analiză.	BA. Radu	N. Roman
		Finalizarea, predarea și difuzarea "Programe de formare pentru managementul entităților și responsabili cu asigurarea securității cibernetice din sectorul alimentar (componenta managementul entităților)".	BA. Radu	G. Hîmpă G. Comănesci MG Guranda
	5.3. Pregătirea personalului responsabil cu asigurarea securității cibernetice din sectorul alimentar.	Identificarea și implicarea principalelor părți interesate. Identificarea și stabilirea beneficiarilor programelor de instruire.	BA. Radu	C. Călin MG. Guranda G. Comănesci
		Elaborarea materialelor de prezentare și studiu pentru pregătirea responsabililor cu asigurarea securității cibernetice din sectorul alimentar.	BA. Radu	G. Hîmpă G. Comănesci FJ. Kalleder
		Stabilirea locațiilor și a modului de realizare a programelor de pregătire.	BA. Radu	G. Comănesci N. Roman
		Furnizarea atelierelor de pregătire pentru responsabili cu asigurarea securității cibernetice din sectorul alimentar.	BA. Radu	G. Hîmpă G. Comănesci FJ. Kalleder SN. Dorobanțu
		Colectarea și centralizarea feedback-ului urmare a atelierelor. Analiză.	BA. Radu	N. Roman
		Finalizarea, predarea și difuzarea "Programe de formare pentru managementul entităților și responsabili cu asigurarea securității cibernetice din sectorul alimentar (componenta responsabilii cu asigurarea securității cibernetice)".	BA. Radu	G. Hîmpă G. Comănesci MG Guranda

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union



3. Livrabile

Nr. livrabil	Denumire	Termen livrare
D1.1.	Planul de dezvoltare al proiectului	M1
D1.2.	Raport intermediar	M12
D1.3.	Raport final	M24
D2.1.	Metodologie privind identificarea și clasificarea entităților din domeniul alimentar în esențiale și importante.	M7
D2.2.	Ghid de bune practici privind punerea în aplicare a Directivei NIS 2 la nivelul sectorului alimentar.	M14
D2.3.	Ghid practic pentru creșterea securității cibernetice în organizațiile și entitățile din sectorul alimentar.	M20
D3.1.	Platformă pentru cooperare națională și transfrontalieră NIS - România și Bulgaria [CORB].	M21
D4.1.	Studiu privind securitatea cibernetică în sectorul alimentar.	M15
D4.2.	Manual de management al riscurilor de securitate cibernetică specifice lanțului de aprovizionare.	M20
D5.1.	Plan de conștientizare	M2
D5.2.	Programe de formare pentru managementul entităților și responsabili cu asigurarea securității cibernetice din sectorul alimentar.	M23

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

4. Buget

PARTICIPANȚI	COSTURI [EUR]								
	A. Personal	B. Subcontractare	C.1 Transport și diurnă	C.2 Echipamente	C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii	D.1 Suport financiar pentru terțe părți	D.2 Bunuri și servicii cu facturare internă	E. Costuri indirecte	Total costuri
WP1. Securitatea cibernetică la nivelul entităților economice, inclusiv a lanțului de aprovizionare									
DNSC	10	80.000		2.000		3.000		5.950	90.950
MEG-BG	6	39.000		1.800				2.856	43.656
CERTSIGN	4	26.000		1.000				1.890	28.890
Expertware Be	2	13.000		1.000				980	14.980
Total WP1	22	158.000		5.800		3.000		11.676	178.476
WP2. Entitățile economice din sectorul alimentar și relația cu autoritatea națională competentă.									
DNSC	8	64.000		2.000		2.000		4.760	72.760
MEG-BG	5	32.500						2.275	34.775
CERTSIGN									
Expertware Be									
Total WP2	13	96.500		2.000		2.000		7.035	107.535
WP3. Dezvoltarea unei platforme de informare și cooperare.									
DNSC	8	64.000			2.000	1.000		4.690	71.690
MEG-BG	5	32.500			2.500			2.450	37.450

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union



PARTICIPANȚI	COSTURI [EUR]									
	A. Personal		B. Subcontractare	C.1 Transport și diurnă	C.2 Echipamente	C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii	D.1 Suport financiar pentru terțe părți	D.2 Bunuri și servicii cu facturare internă	E. Costuri indirecte	Total costuri
CERTSIGN	27	175.500		5.000				30.000	14.735	225.335
Expertware Be	5	32.500		1.000					2.345	35.845
Total WP3	45	190.000		6.000	4.500	1.000		30.000	24.220	370.220
WP4. Entitățile economice din sectorul alimentar și relația cu autoritatea națională competentă.										
DNSC	14	112.000		2.000		1.000			8.050	123.050
MEG-BG	8	52.000		2.500					3.815	58.315
CERTSIGN	4	26.000							1.820	27.820
Expertware Be										
Total WP4	26	190.000		4.500		1.000			13.685	209.185
WP5. Conștientizare și programe de formare în domeniul securității cibernetice. Informarea părților interesate despre noua platformă și încurajarea utilizării acesteia.										
DNSC	10	80.000		5.000		6.000			6.370	97.370
MEG-BG	7	45.500		5.970		30.000			5.703	87.173
CERTSIGN	4	26.000							1.820	27.820
Expertware Be	4	26.000							1.820	27.820
Total WP5	25	177.500		10.970		36.000				240.183
TOTAL GENERAL	131	855.000		29.270	4.500	43.000		30.000	72.328,90	1.105.598,90

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

5. Grafic de activități

ACTIVITĂȚI	LUNI																							
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
T1.1. Managementul și monitorizarea proiectului.																								
T1.2. Managementul riscului și asigurarea calității.																								
T2.1. Stabilirea criteriilor de identificare a entităților esențiale și importante.																								
T2.2. Elaborarea de linii directoare privind implementarea Directivei NIS 2 în sectorul alimentar.																								
T2.3. Dezvoltarea celor mai bune practici pentru creșterea securității cibernetice în sectorul alimentar.																								
T2.4. Evaluarea documentelor privind implementarea Directivei NIS în sectorul alimentar.																								
T3.1. Elaborarea cerințelor operaționale pentru dezvoltarea platformei de cooperare CORB.																								
T3.2. Dezvoltarea și operaționalizarea "Platformă pentru cooperare națională și transfrontalieră NIS - România & Bulgaria [CORB]".																								
T3.3. Testarea și validarea platformei de cooperare CORB.																								
T4.1. Sondaj asupra entităților din sectorul alimentar privind securitatea rețelelor și sistemelor informatice utilizate pentru furnizarea de servicii esențiale/importante.																								

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union



ACTIVITĂȚI	LUNI																							
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
T4.2. Elaborarea analizei privind securitatea cibernetică în sectorul alimentar.																								
T4.3. Elaborarea manualului de management al riscului de securitate cibernetică specifice lanțului de aprovizionare din sectorul alimentar.																								
T4.4. Elaborarea și validarea listelor de conformitate în materie de securitate cibernetică în etapele de producție, prelucrare și distribuție.																								
T5.1. Conștientizarea entităților din sectorul alimentar și a publicului.																								
T5.2. Instruirea managementului entităților din sectorul alimentar.																								
T5.3. Pregătirea personalului responsabil cu asigurarea securității cibernetică din sectorul alimentar.																								

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union



MANUALUL DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

1. Introducere

Manualul de management al proiectului (MMP) este un document detaliat și structurat care oferă o descriere comprehensivă a modului în care proiectul va fi gestionat, executat și monitorizat pe parcursul întregii sale durate. Acest document servește drept ghid pentru toate aspectele legate de managementul proiectului și este o resursă de referință esențială pentru echipa de implementare a proiectului și părțile interesate.

MMP oferă un cadru solid pentru gestionarea eficientă a proiectului și asigurarea că acesta este livrat în termen, în buget și cu calitatea dorită. Este un instrument esențial pentru comunicarea clară a planului și pentru asigurarea că toți cei implicați în proiect au o înțelegere comună a modului în care va fi gestionat și implementat.

În elaborarea MMP s-a avut în vedere faptul că managementul proiectului trebuie să fie un proces esențial care să aducă claritate, eficiență și coerență în gestionarea proiectului INFORB. De asemenea, MMP este o resursă de referință vitală pentru succesul proiectului și pentru asigurarea că toate aspectele cheie ale acestuia sunt gestionate în mod adecvat și profesional.

Elaborarea MMP a implicat considerarea mai multor aspecte esențiale pentru a asigura succesul proiectului și o gestionare eficientă a acestuia.

Implementarea Directivei NIS 2 în sectorul "Producția, prelucrarea și distribuția de alimente" în România și Bulgaria este un proiect complex și important pentru asigurarea securității cibernetice în acest sector de importanță critică în asigurarea rezilienței alimentare.

Manualul de management al proiectului este un document dinamic și va fi actualizat pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului, după cum este necesar.

În funcție de necesități, MMP - un document dinamic va fi actualizat pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului. De fiecare dată când documentul este actualizat, părțile interesate vor fi informate cu privire la modificările aduse.

2. Prezentare generală a proiectului

2.1. Rezumatul proiectului

Proiectul „Implementarea Directivei NIS în sectorul producția, prelucrarea și distribuția de alimente - INFORB” își propune să consolideze funcția de autoritate competentă la nivel național pentru securitatea rețelelor și sistemelor informatice a Directoratului Național de Securitate Cibernetică (DNSC) din România și Ministerul Guvernancei Electronice din Bulgaria, autorități responsabile cu punerea în aplicare a Directivei (UE) 2016/1148 și a Directivei (UE) 2022/2555.

INFORB urmărește să sprijine entitățile economice în identificarea acestora și în clasificarea în entități esențiale și importante într-un sector de importanță critică, să evalueze și să asigure securitatea cibernetică, inclusiv lanțul de aprovizionare, și anume pentru sectorul „producția, prelucrarea și distribuția de alimente” (denumit în continuare „sectorul alimentar”), un nou sector instituit prin Directiva (UE) 2022/2555 a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune. Sectorul „Producția, prelucrarea și distribuția produselor alimentare” este unul dintre cele șapte sectoare economice considerate „sectoare critice” în temeiul Directivei NIS2.

Entitățile din sectorul alimentar, precum și lanțul de aprovizionare au nevoie de orientări privind punerea în aplicare a programelor de sensibilizare și de formare în materie de securitate cibernetică. În special, este necesar să se definească cursurile de formare necesare în materie de securitate cibernetică în legătură cu diferitele roluri și responsabilități din sectorul alimentar, precum și cooperarea transfrontalieră dintre autoritățile naționale române și bulgare cu funcții și atribuții specifice în domeniul securității cibernetică.

Proiectul va dezvolta „Platforma de cooperare națională și transfrontalieră NIS - România și Bulgaria” [CORB], platformă care va asigura:

- (1) sprijinirea identificării și clasificării entităților din sectorul alimentar;
- (2) schimbul în timp real de informații între entitățile esențiale și importante și autoritatea națională competentă din România, respectiv Bulgaria cu privire la punerea în aplicare a Directivei NIS2;
- (3) schimbul transfrontalier de informații în timp real între autoritățile naționale competente din România și Bulgaria.

În vederea vizibilității proiectului și pentru o bună recunoaștere a acestuia la nivelul sectorului alimentar, proiectul INFORB se poate prezenta și prin logo-ul construit în acest sens, respectiv:



Indicatorii-cheie de performanță relevanți pentru măsurarea rezultatelor proiectului INFORB sunt legați de următoarele aspecte:

- ✱ **INDICATORUL-CHEIE DE PERFORMANȚĂ 1:** Realizări în ceea ce privește punerea în aplicare a obiectivelor și cerințelor Directivei NIS și ale Directivei NIS 2 în ceea ce privește sectorul alimentar:

✓ KPI 1: identificarea și implicarea a 50 de entități din sectorul alimentar.

- ✱ **INDICATORUL-CHEIE DE PERFORMANȚĂ 2:** Realizări în ceea ce privește adoptarea în entități din sectorul alimentar, în special în IMM-uri, a instrumentelor, metodelor, practicilor organizaționale și de gestionare dedicate securității cibernetică (transfrontaliere), inclusiv schimbul de informații inter pares:

✓ KPI 2: realizarea a cel puțin 150 de descărcări de rezultate ale proiectelor de pe portalul web care vor sprijini adoptarea în entitățile din sectorul alimentar a unor instrumente, metode,

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE



Co-funded by the
European Union

“Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

practici organizaționale și de management dedicate securității cibernetice (transfrontaliere), inclusiv schimbul de informații inter pares.

✱ **INDICATORUL-CHEIE DE PERFORMANȚĂ 3: Realizări în ceea ce privește educația (transfrontalieră) în materie de securitate cibernetică, sensibilizarea și dezvoltarea competențelor în entitățile din sectorul alimentar:**

- ✓ *KPI 3: reprezentanți (specialiști și/sau management) din cel puțin 50 de entități din sectorul alimentar care participă în total la atelierele de formare. Atelierele vor avea loc de ambele părți ale frontierei, în regiunea transfrontalieră, cu evenimente de schimb de experți și de informare, prezentate (atunci când acest lucru este practic și aplicabil subiectului) atât de membrii DNSC, cât și ai Ministerului Guvernancei Electronice al Bulgariei.*

2.2. Datele proiectului

General	Detalii
Număr proiect	101128047
Nume proiect	Implementarea Directivei NIS în sectorul producția, prelucrarea și distribuția de alimente în România și Bulgaria
Acronim proiect	INFORB
Durata	24 de luni
Costuri estimate	1.105.598,90 EUR
Valoarea maximă a grantului UE	572.460,70 EUR
Participanți	DIRECTORATUL NAȚIONAL DE SECURITATE CIBERNETICĂ MINISTERUL GUVERNANȚEI ELECTRONICE CERTSIGN SA EXPERTWARE BELGIUM

2.3. Factori critici de succes

Apreciem că cei mai importanți factori pentru succesul proiectului INFORB sunt:

1) Implicarea părților interesate și acceptarea obiectivelor proiectului.

EIP va asigura comunicarea și implicarea activă în proiect.

Factorul critic de succes este disponibilitatea și capacitatea partenerilor din consorțiu de a ajuta părțile interesate relevante să sporească reziliența, în contextul implementării Directivei NIS2.

2) Implicarea echipei și capacitatea de a prioritiza sarcinile și de a respecta termenele limită.

Acest factor critic de succes va fi îndeplinit prin asigurarea unei monitorizări atente a sarcinilor și a punerii în aplicare a planului de lucru de către echipa de management a proiectului.

3) Comunicarea eficientă între membrii EIP.

Esențială pentru atingerea acestui obiectiv va fi asigurarea unei comunicări frecvente și strânse între membrii echipei de implementare a proiectului și echipa de management, în special managerul de proiect.

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

2.4. Părțile interesate de proiect

Părțile interesate	Rol	Descriere	Interes	Influență
MP	Rol cheie	Are atribuții esențiale în succesul general al proiectului și în coordonarea proiectului la nivelul consorțiului. Asigură monitorizarea și gestionarea proiectului INFORB.	Ridicat	Ridicată
AMP	Rol cheie	Are un rol esențial în managementul îndeplinirii cu succes a sarcinilor EIP, a asigurării calității proiectului și comunicarea cu organismele europene.	Ridicat	Ridicată
EMP	Rol cheie	EMP va fi direct implicată în managementul obiectivelor pe întreaga durată a proiectului și va fi motorul-cheie al succesului proiectului, împreună cu PM și AMP.	Ridicat	Ridicată
EIP	Rol cheie	EIP are un rol esențial în atingerea obiectivelor (WP) prin asigurarea expertizei și realizarea sarcinilor, atingând pașii (subactivitățile) planificate.	Ridicat	Ridicată
Parteneri în consorțiu	Rol cheie	Sunt facilitatori cheie care asigură echipele de proiect proprii și oferă o pondere adăugată proiectului INFORB atunci când contactează părțile interesate din afara instituțiilor. Partenerii au un interes direct în succesul proiectului și în reziliența sectorului alimentar din România și Bulgaria.	Ridicat	Ridicată
Entitățile din sectorul alimentar	Rol principal	Atât instituțiile private, cât și instituțiile din sectorul alimentar, sunt principalii beneficiari ai proiectului și vor fi direct afectate de rezultatul INFORB.	Ridicat	Medie
Specialiști în asigurarea securității cibernetice în sectorul alimentar	Rol principal	Cheia punerii în aplicare a constatărilor proiectului INFORB și a celor mai bune practici și furnizarea de informații cu privire la tendințele și vulnerabilitățile actuale care au impact asupra sectorului alimentar. Implicarea unui număr-cheie de specialiști va fi esențială pentru atingerea obiectivelor proiectului și punerea în aplicare la nivelul entităților, precum și pentru asigurarea rezilienței în acest sector.	Mediu	Medie
Managementul entităților din sectorul alimentar	Rol secundar	Implicarea managementului entităților atât în instruirea acestora, cât și în implementarea Directivei NIS2 la nivelul entităților din sectorul alimentar vor asigura succesul acestui proiect.	Mediu	Scăzută
Experți independenți	Rol opțional	Cooptarea experților independenți poate fi unul dintre obiectivele principale ale proiectului. Experții vor oferi consultanță pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului.	Scăzut	Medie
Asociații sau organizații profesionale din sectorul alimentar	Rol opțional	Deși nu este direct afectată, implicarea acestora va avea un impact asupra succesului general al proiectului și va oferi feedback și informații valoroase cu privire la starea securității cibernetice în domeniul alimentar.	Scăzut	Scăzută

PROIECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



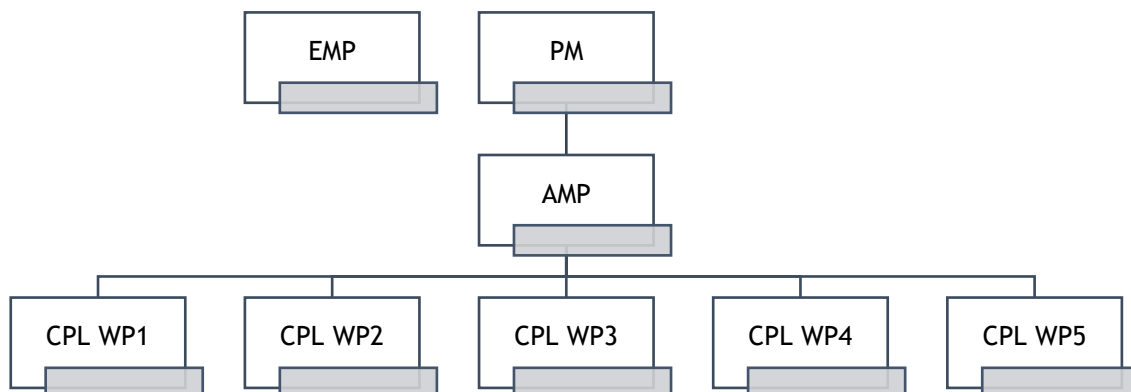
Co-funded by the
European Union

3. Roluri, responsabilități și structura de management

3.1. Organisme manageriale

Pentru a spori eficiența și comunicarea între echipe, managementul proiectului va fi structurat pe următoarele niveluri: (1) primul nivel - proiectul va fi coordonat de PM și AMP. (2) nivelul al doilea - pachetele de lucru (WP) vor fi coordonate de către un CPL. De menționat faptul că cele două niveluri vor constitui EMP.

Structura de coordonare a proiectului este prezentată în următoarea diagramă:



3.2. Manager de proiect

Managerul de proiect va supraveghea zilnic proiectul, va coordona echipa de implementare a proiectului și va asigura alocarea eficientă a resurselor pentru a obține rezultate de înaltă calitate. De asemenea, va asigura coordonarea proiectului la nivelul consorțiului.

Responsabilitățile specifice în cadrul proiectului INFORB vor fi:

- (a) Organizarea de demarări, revizuirea finală a proiectului și reuniuni periodice ale echipelor;
- (b) Coordonarea echipei de implementare a proiectului și asigurarea alocării eficiente a resurselor;
- (c) Coordonarea proiectului la nivelul consorțiului;
- (d) Identificarea și convenirea asupra principalelor părți interesate și a contactelor proiectului INFORB;
- (e) Mobilizarea echipei de proiect;
- (f) Comunicarea și legătura cu logistica INFORB;
- (g) Elaborarea unui plan de lucru detaliat cu matricea părților interesate, sarcinile, etapele, rezultatele, datele și resursele;
- (h) Stabilirea planurilor de comunicare a fluxului de lucru și de gestionare a riscurilor;
- (i) Stabilirea modului de lucru operațional al echipei de proiect;
- (j) Planificarea și monitorizarea implementării proiectului;
- (k) Întocmirea și transmiterea rapoartelor de stare, a verificărilor etapelor și a cererilor de rambursare.

Managerul de proiect va comunica îndeaproape cu AMP, CPL și EMP. De asemenea, pentru implementarea cu succes a proiectului, PM va coopera și lucra îndeaproape cu CPL.

3.3. Asistent manager de proiect

Asistentul managerul de proiect va asigura comunicarea cu organismele europene și partenerii externi din consorțiu. De asemenea, va asigura expertiză de reglementare și juridică.

Responsabilități specifice pentru AMP:

- (a) Coordonarea și comunicarea directă cu Comisia Europeană;

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

- (b) Supravegherea progresului general al proiectului;
- (c) Responsabil pentru calitatea rezultatelor. Asigurarea și urmărirea calității documentelor/materialelor realizate pe parcursul proiectului;
- (d) Formularea de sugestii pentru posibile modificări ale planului de lucru;
- (e) Monitorizarea contactului cu părțile interesate;
- (f) Documentele proiectului INFORB vor fi transmise Comisiei Europene de către AMP, împreună cu expertul implementare proiect.

3.4. Coordonatorii (liderii) pachetului de lucru

Coordonatorii/liderii pachetelor de lucru (pentru fiecare pachet) vor asigura executarea la timp a sarcinilor incluse în fiecare pachet de lucru și vor monitoriza punerea în aplicare efectivă a planului de lucru și a obiectivelor proiectului.

CPL vor comunica îndeaproape PM și APM, vor asigura un flux constant de informații privind statusul pachetului de lucru respectiv, starea sarcinilor și eficacitatea punerii în aplicare a sarcinilor.

3.5. Echipa de management a proiectului

Echipa de management a proiectului va asigura analiza și verificarea statusului proiectului, pe etape de realizare și în funcție de termenele de implementare a proiectului.

De asemenea, EMP va analiza riscurile identificate pe parcursul proiectului și va stabili măsuri de minimizare a acestora.

4. Proceduri de proiect

4.1. Comunicarea proiectului

Asigurarea unei comunicări eficiente între membrii echipei de proiect și entitățile externe va fi unul dintre factorii esențiali în succesul implementării proiectului INFORB.

În vederea comunicării optime și a accesului permanent la informații și documente necesare implementării INFORB, a fost creat o zonă de lucru comună în SharePoint. Un depozit de documente pentru rezultatele proiectului, rapoarte și alte documente relevante a fost implementat în MS Teams (echipa INFORB) și fiecare membru al echipei a fost informat cu privire la listele de corespondență ale altor participanți la proiect.

4.1.1. Comunicarea internă

Secțiunea se ocupă de comunicarea între membrii echipei de proiect. Se compune din corespondență electronică, întâlniri online și în persoană.

(a) Repertoriul documentelor proiectului

- Documentele vor fi stocate și partajate în colaborare, în depozitul care a fost deja creat. Schimbul de documente relevante va spori comunicarea internă în cadrul EIP și va permite schimbul rapid și eficient de informații.
- Documentele încărcate în registru vor respecta normele generale menționate în secțiunea 3.4.2. din manualul de proiect.
- Linkul către depozitul de proiecte care a fost configurat va fi pus la dispoziția tuturor membrilor EIP, respectiv: [INFORB](#).

(b) Emailuri

- A fost stabilită o listă a tuturor membrilor EIP și este disponibilă tuturor participanților. Orice modificare a EIP va fi comunicată și se vor face modificările corespunzătoare.
- A fost creat un grup de email, INFORB, cu adresă email aferentă: inforb@dnsc.ro.

- Echipa de management de proiect va trimite e-mailuri prioritare tuturor membrilor echipei cu responsabilități relevante pentru subiect. Pentru a asigura un flux constant de informații, pentru a sprijini managementul și pentru a face modificările corespunzătoare documentelor proiectului, corespondența se va purta pe e-mail între membrii echipei (PM, AMP și CPL).
- E-mailurile vor fi marcate ca urgente în caz de urgență și cu acțiune necesară în cazul în care destinatarul trebuie să întreprindă o acțiune.
- În vederea asigurării vizibilității și gestionării optime a acestora, toate emailurile legate de proiect vor avea ca prefix la subiect: "INFORB - 101128047 /".

Lista membrilor echipei de proiect DNSC:

Nume	Rol	Contact
Constantin CĂLIN	Manager de proiect (MP)	0740-101.361; 0748-250.710 constantin.calin@dnsc.ro
George-Mihail GURANDA	Asistent manager de proiect / Expert reglementare și juridic (AMP)	0722-265.853 mihai.guranda@dnsc.ro
Gabriel HÎMPĂ	Coordonator WP2	0723-681.950 gabriel.himpa@dnsc.ro
Gheorghita COMĂNECI	Coordonator WP4	0722-241.547 gheorghita.comaneci@dnsc.ro
Bogdan-Alexandru RADU	Coordonator WP5	0743-114.417 bogdan.radu@dnsc.ro
Friedrich-Josef KALLEDER	Coordonator WP3/ Expert securitate cibernetică (relaționare dezvoltare aplicație)	0745-267.192 josef.kalleder@dnsc.ro
Silviu-Nicolae DOROBANȚU	Expert securitate cibernetică	0730-131.476 silviu.dorobantu@dnsc.ro
Alina VASILESCU	Expert implementarea proiect (relaționare CE)	0725-203.387 alina.vasilescu@dnsc.ro
Mihai Rotariu	Expert în comunicare	0740-066.866 mihai.rotariu@dnsc.ro
Narcisa ROMAN	Control financiar și raportare financiară privind proiectul	0785-257.444 narcisa.roman@dnsc.ro

(c) Întâlniri

- Reuniunile EIP. Vor fi organizate în prealabil, iar ordinea de zi a reuniunii va fi stabilită și pusă la dispoziția tuturor membrilor EIP implicați. Reuniunile vor fi urmate de procesele-verbale ale reuniunilor pregătite de gazda reuniunii, care vor fi scurte și concise și vor include detalii relevante privind ordinea de zi, participanții și principalele concluzii.
- Întâlnirile EMP. Întâlnirile privind progresul proiectului vor avea loc cel puțin o dată la 2 săptămâni și vor implica întreaga echipă EMP.
- Întâlniri B2B. Se vor organiza la solicitarea membrilor EMP, cu personalul EIP nominalizat, pentru identificarea de soluții și stabilirea de termene de realizare a sarcinilor.
- Se vor evita organizarea de întâlniri care nu sunt necesare pentru a promova o gestionare mai eficientă a timpului.
- Reuniunile/întâlnirile vor avea prioritate în felul următor:
 - Întâlniri privind progresul proiectului, în care vor fi discutate progresele proiectului, iar realizările și termenele-limită aplicabile vor fi revizuite.
 - Alte întâlniri, privind grupurile de lucru încrucișate, grupurile de lucru specifice sau care implică întreaga EIP. Reuniunile vor avea loc în cazul în care se consideră că este relevant să se organizeze discuții specifice sau să se planifice anumite părți ale activității.

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

(d) Reuniuni online

- Comunicarea continuă între membrii EIP este unul dintre factorii critici de succes ai proiectului și o modalitate de a se asigura că obiectivele proiectului sunt atinse. Pentru a asigura colaborarea fructuoasă și fluxul constant de informații, vor avea loc întâlniri frecvente între membrii EIP și/sau EMP INFORB pentru a monitoriza progresul, a coordona activitatea și a sprijini managementul proiectelor în general.
- Pentru a asigura o comunicare rapidă, modul preferat va fi organizarea de reuniuni online. Acest lucru va facilita integrarea membrilor EIP care lucrează la distanță și va reduce impactul asupra costurilor proiectului. Platforma pentru organizarea întâlnirilor de echipă va fi Microsoft Teams.

(e) Întâlniri personale (B2B)

- Întâlnirile personale sunt importante pentru sprijinirea managementului de proiect, deoarece permit membrilor EIP să poarte discuții în persoană, promovând o mai bună cooperare și o participare mai angajată din partea tuturor celor implicați.
 - Pentru a reduce impactul costurilor ședințelor personale, acestea vor avea loc, de preferință, la sediul DNSC din str. Italiana, nr. 22.
- De asemenea, la nivelul partenerilor consorțiului întâlnirile EIP proprii vor avea loc, de preferință, la sediile acestora.
- Până în prezent, au avut loc întâlniri cu echipa proiectului:
 - Reuniunea de lansare - septembrie 2023;
 - Întâlniri între: MP, AMP, CPL privind starea proiectului și analiza sarcinilor.

4.1.2. Comunicarea externă

Comunicarea externă implică comunicarea cu părțile interesate din afara echipei de proiect. Comunicarea proiectului cu entități externe va fi esențială pentru succesul proiectului și pentru implicarea părților interesate.

De asemenea, o strategie de comunicare și conștientizare eficientă va fi elaborată și pusă în aplicare de expertul în comunicare implicat în proiect ca parte a sarcinii 5.1, pentru a dezvolta și a menține o strategie de informare pentru comunitățile de securitate cibernetică și cele din sectorul alimentar, implicându-le și stabilind motivele pentru adoptarea timpurie a rezultatelor proiectului.

Expertul în comunicare va asigura o informare eficientă între parteneri, precum și între părțile interesate și va anunța actualizări privind punerea în aplicare a proiectului utilizând canalele de comunicare stabilite.

4.2. Pregătirea și prezentarea rezultatelor

Rezultatele vor fi revizuite după finalizare de cel puțin un membru al EIP, pentru a asigura identificarea timpurie a erorilor și pentru ca rezultatul să fie conform standardului. Membrul echipei care este însărcinat cu finalizarea activității va încărca livrabilul în zona comună "INFORB" (MS Teams) pentru a fi revizuit.

Persoana care revizuieste va completa tabelul documentului la începutul documentului „autorizați și recenzori”, numele acestora, rolul în proiect, acțiunile întreprinse (aprobate, evaluate "inter pares" etc.) și data revizuirii.

La identificarea documentelor/rezultatelor, se va utiliza următoarea schemă: [DX.Y] [Numele livrabilului] [Versiune].

Fontul recomandat pentru documente va fi Trebuchet MS.

Înainte de validare și transmitere/depunere rezultate, se va efectua o revizuire finală pentru a se asigura că rezultatele sunt conforme cu obiectivele și descrierea, că s-a efectuat o verificare lingvistică, că nu au fost identificate defecte semnificative și că acestea sunt pregătite pentru a fi livrate.

În caz de întârzieri, MP va fi informat pentru a oferi o explicație privind întârzierea. După verificarea calității, AMP și MP vor fi responsabili pentru transmiterea finală a rezultatului.

4.3. Monitorizarea și raportarea proiectelor

Raportarea periodică a progreselor înregistrate va fi esențială pentru monitorizarea progresului proiectelor, a realizărilor și a dificultăților în cadrul fiecărei sarcini.

Fiecare membru al EIP va raporta cu privire la evoluția sarcinilor către CPL și AMP.

În vederea asigurării succesului proiectului, CPL vor avea reuniuni cu experții cel puțin o dată la 2 săptămâni pentru a analiza progresele înregistrate în punerea în aplicare, blocajele rutiere, riscurile și atenuarea riscurilor și pentru a raporta cu privire la îndeplinirea estimată a sarcinilor.

Managerul de proiect va elabora și va prezenta rapoarte privind progresele înregistrate, la jumătatea și la finalul perioadei de implementare (către CE), și lunar (către la conducătorul instituției - directorul DNSC).

MP va fi informat permanent de către CPL cu privire la întârzierile înregistrate în cadrul proiectului general, precum și cu privire la fiecare pachet de lucru care poate fi prezentat, inclusiv la progresele înregistrate în ceea ce privește sarcinile.

4.4. Asigurarea și controlul calității

Procesul de management al calității proiectului cuprinde activități și proceduri concepute pentru a răspunde așteptărilor de calitate. Responsabil pentru calitatea rezultatelor este AMP.

Deoarece majoritatea rezultatelor proiectului INFORB vor fi sub formă de rapoarte/rezultate, obiectivul principal al asigurării calității în proiectul INFORB este de a asigura o înaltă calitate a documentelor, atât din punct de vedere al relevanței, cât și din punct de vedere al formei.

De asemenea, dezvoltarea software a Platformei CORB, testarea și validarea acestora reprezintă deziderate esențiale ale proiectului, iar asigurarea și controlul calității sunt sarcini importante ale AMP și CPL (WP3).

4.4.1. Responsabilități:

Fiecare CPL va fi responsabil pentru calitatea rezultatelor din pachetele de lucru pe care le coordonează. Este responsabilitatea managerului de proiect să răspundă așteptărilor generale în materie de calitate a proiectului, iar AMP este responsabil pentru calitatea rezultatelor prezentate Comisiei Europene.

4.4.2. Tipuri de documente

Principalele tipuri de documente care vor fi produse pe parcursul proiectului INFORB vor fi livrabile, rapoarte de evaluare, procese-verbale ale reuniunilor și prezentări.

De asemenea, unul dintre livrabilele esențiale este Platforma CORB.

Pentru a permite interoperabilitatea și ușurința utilizării documentelor, toate documentele trebuie să fie produse în MS Word. Atunci când se lucrează în colaborare, cu privire la documentul oficial, acțiuni precum sugerarea unor modificări ale documentelor și evaluări "inter pares" trebuie urmărite în același document.

În general, denumirea documentelor ar trebui să se desfășoare după cum urmează:

- ❖ Menționați tipul documentului: dacă documentul face parte dintr-un pachet de lucru, livrabil, proces-verbal al reuniunii sau altul.
- ❖ Titlul documentului într-un mod care oferă o descriere de bază a conținutului său.
- ❖ Numărul versiunii. Versiunea va începe la 0 (v.0) în cazul proiectelor anticipate și la 1, 2, 3 pentru versiunile ulterioare; acesta va fi incrementat cu 0,1 pentru modificările minore și cu 1,0 pentru modificările majore, de către membrul EIP care efectuează schimbarea.

4.4.3. Controlul calității livrărilor

Rezultatele ar trebui evaluate "inter pares" pentru a se asigura că îndeplinesc standardele de calitate necesare. Membrii EIP care revizuiesc documentul ar trebui să își urmărească acțiunile în documentul care a fost modificat.

4.4.4. Controlul intern al calității

AMP va evalua activitățile de control al calității și va evalua conformitatea cu planurile în ceea ce privește domeniul de aplicare, timpul, costul, calitatea, organizarea proiectului și riscurile. Riscurile proiectului, problemele și schimbările de decizie vor fi documentate de către managerul de proiect.

Pentru a asigura controlul calității sarcinilor și rezultatelor specifice, subiectele legate de controlul calității vor fi discutate în cadrul reuniunilor periodice pentru a evalua evoluția riscurilor identificate ale proiectului și măsurile care trebuie luate.

Documentele produse vor fi evaluate "inter pares" cel puțin o dată de către un membru al EIP, luând în considerare următoarele aspecte:

- ❖ documentul ar trebui să fie ușor de înțeles și lizibil;
- ❖ nu ar trebui să existe greșeli de ortografie sau gramaticale;
- ❖ documentul trebuie să conțină toate secțiunile necesare.

4.4.5. Feedback

Controlul intern al calității va consta în asigurarea calității, prin urmărirea dezvoltării proiectului, furnizarea de feedback și validarea procedurilor și a concluziilor la care s-a ajuns.

5. Gestionarea riscurilor și a problemelor

Gestionarea, identificarea și atenuarea riscurilor vor fi asigurate pe parcursul întregului ciclu de viață al proiectului, pentru a controla riscurile și problemele care pot apărea și care vor avea un impact asupra implementării efective a proiectului. Managerul de proiect are responsabilitatea de a se asigura că este pus în aplicare și urmat un proces de gestionare a riscurilor.

Riscul va fi monitorizat continuu pentru a identifica noi riscuri și măsuri de minimizare, iar registrul riscurilor și planul de minimizare a riscurilor vor fi actualizate în permanență cu riscurile și cu măsurile de minimizare dispuse.

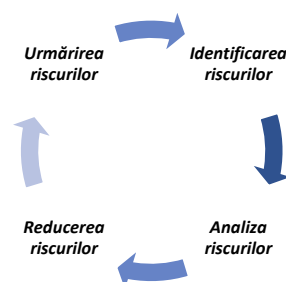
5.1. Procesul de monitorizare a riscurilor

Toți membrii EIP au responsabilitatea să identifice și să evalueze riscurile și să furnizeze planuri de urgență pentru minimizarea a acestora.

Riscurile și posibilele situații care pot fi identificate ca riscuri vor fi discutate periodic în cadrul întâlnirilor/reuniunilor EMP. Echipa va face brainstorming privind potențiale riscuri și măsuri de minimizare.

Ori de câte ori un membru al EIP identifică riscuri, acestea sunt raportate PM și coordonatorului/liderului pachetului de lucru și se asigură că au luat act de această problemă.

Monitorizarea riscurilor va fi un proces continuu, care va include urmărirea riscurilor pentru a monitoriza modul în care este pus în aplicare planul de minimizare a riscurilor și pentru a monitoriza rezultatele, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor și măsurile de minimizare a riscurilor.



5.2. Registrul riscurilor

A fost creat Registrul riscurilor și planul de minimizare a riscurilor pentru proiectul INFORB.

Este responsabilitatea PM să se asigure că sunt luate măsuri pentru monitorizarea, identificarea, evaluarea și minimizarea riscurilor, precum și pentru actualizarea RRPMP.

Registrul și planul vor fi încărcate în spațiul comun INFORB (de pe MS Teams) din SharePoint și vor fi cunoscute de întreaga EIP.

RRPMR vor facilita aplicarea măsurilor de minimizare de către întreaga echipă în cazul apariției unui risc și se vor asigura că întreaga echipă este conștientă de măsurile de minimizare a riscurilor.

5.3. Acțiuni de minimizare a riscurilor

Strategiile care vor fi utilizate pentru a aborda riscurile vor fi evitarea riscurilor și minimizarea riscurilor.

Luarea de măsuri pentru evitarea riscurilor va fi metoda preferată care va fi utilizată pentru proiect.

Strategiile pentru fiecare risc specific vor fi discutate cu membrii EIP în cauză, iar măsurile de minimizare a riscurilor vor fi atribuite, puse în aplicare și cunoscute de părțile implicate.

5.4. Gestionarea problemelor

Responsabilitatea managerului de proiect este de a identifica și de a se adresa. În cazul în care, problemele nu pot fi rezolvate la nivelul EMP ele vor fi escaladate la un nivel mai înalt.

De asemenea, problemele vor fi discutate și înregistrate în procesul-verbal al reuniunii/întâlnirilor EMP. Se va avea în vedere identificarea de soluții de rezolvare a acestora.

Ținând seama de numărul părților interesate implicate și de amploarea proiectului, problemele vor fi abordate în timp util și nu este nevoie de o procedură complexă.

În vederea prevenirii apariției unor probleme între membrii EIP și EMP, comunicare transparentă va fi abordarea principală a acestui proiect.



REGISTRUL RISCURILOR ȘI PLANUL DE MINIMIZARE A RISCURILOR

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

1. Introducere

Registrul riscurilor și planul de minimizare a riscurilor (RRPMR) este un document esențial în gestionarea proiectelor. Acest document are rolul de a identifica, evalua și gestiona riscurile potențiale care pot afecta proiectul INFORB și de a dezvolta strategii pentru a minimiza impactul acestora. Importanța acestui document constă în:

RRPMR este un instrument cheie în gestionarea INFORB, deoarece ajută la identificarea, evaluarea și gestionarea eficientă a riscurilor pentru a asigura că proiectul este livrat cu succes, în termen și în buget. Acest document contribuie la o gestionare mai eficientă a incertitudinilor și la reducerea probabilității de eșec a proiectului.

În concluzie, RRPMR este un instrument esențial pentru succesul proiectului. Acest document nu doar identifică riscurile potențiale, ci și dezvoltă planuri detaliate pentru a le gestiona eficient, reducând astfel incertitudinile și problemele pe parcursul proiectului. Principalele aspecte luate în considerare în elaborarea RRPMR au fost: identificarea exhaustivă a riscurilor, prioritizarea acestora, alocarea resurselor adecvate pentru minimizare și monitorizarea continuă a situației. Totodată, comunicarea și implicarea părților interesate sunt, de asemenea, cruciale. De asemenea, flexibilitatea și învățarea continuă sunt aspecte importante pentru îmbunătățirea procesului de gestionare a riscurilor în INFORB.

Echipa de implementare a proiectului (EIP) INFORB va avea în vedere că riscurile pot fi evenimente sau condiții incerte care, la apariție, pot produce un impact negativ (amenințări) sau pozitiv (oportunități - potențial de inovare) asupra a cel puțin un obiectiv al proiectului (de exemplu, costuri, grafic, domeniu de aplicare). Procesul de gestionare a riscurilor proiectului urmărește să minimizeze impactul riscurilor negative. Managementul riscurilor (identificarea, analiza și clasificarea riscurilor, monitorizarea, definirea acțiunilor de atenuare și raportarea) a fost realizat ca parte a managementului de proiect (WP1) și va fi analizat/abordat în cadrul întâlnirilor echipei de management al proiectului. Riscurile identificate și planul de minimizare vor face parte din rapoartele periodice ale proiectului.

În funcție de necesități, RRPMR poate fi actualizat pe întreg ciclul de viață al proiectului de către PM, cu contribuția echipei de management al proiectului.

2. PROCESUL DE MANAGEMENT AL RISCURILOR

Procesul de management al riscurilor în cadrul proiectului INFORB este o abordare sistematică și planificată de identificare, evaluare, gestionare și monitorizare a riscurilor care pot afecta succesul sau obiectivele proiectului. Acest proces are ca scop minimizarea riscurilor negative și exploatarea oportunităților pentru a asigura finalizarea cu succes a proiectului.

PMR este esențial în îndeplinirea obiectivelor proiectului (WP), și poate avea un impact semnificativ asupra succesului acestuia.

Scopul PMR este de a minimiza sau de a gestiona riscurile într-un mod eficient, astfel încât să se reducă impactul negativ asupra obiectivelor proiectului INFORB.

2.1. Identificarea riscurilor

În cursul fazei de dezvoltare a proiectului, au fost identificate și incluse mai multe riscuri și măsuri de minimizare în acordul de grant, care pot fi găsite în secțiunea „Lista riscurilor critice”, la pagina 83.

În faza de execuție a proiectului, se va pune în permanență accentul pe identificarea și minimizarea riscurilor, care vor fi discutate în cadrul reuniunilor periodice ale EMP.

Accentul principal se va pune pe:

- statusul livrabilelor;

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

“Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”



Co-funded by the
European Union

- îndeplinirea obiectivelor;
- comunicarea periodică între EMP, CPL și EIP;
- monitorizarea continuă a calendarelor și a domeniului de aplicare al pachetului de lucru.

Identificarea și minimizarea riscurilor au fost discutate în cadrul unei reuniuni între EMP.

2.1.1. Evaluarea riscurilor

MP va fi responsabil pentru identificarea și asigurarea răspunsului la riscuri, în timp ce EMP va fi responsabilă și se va implica în mod constant în identificarea și răspunsul la riscuri. Membrii EIP vor fi informați și consultați cu privire la riscuri și opțiuni de atenuare.

Apariția riscurilor va fi discutată în cadrul ședințelor periodice ale EIP și va fi estimată utilizând scara Scăzut/Mediu/Ridicat.

2.1.2. Gestionarea riscurilor

Răspunsul la risc presupune identificarea de măsuri de abordare a riscurilor în ceea ce privește progresul și rezultatele preconizate ale proiectului. Fiecărui risc identificat i se va atribui un responsabil de risc, respectiv un răspuns la risc.

Responsabilul de risc. Va fi responsabil de supravegherea și raportarea riscurilor, precum și de luarea unor măsuri adecvate și în timp util.

Managerul de proiect. Va fi responsabil de realizarea gestionării riscurilor proiectului și de monitorizarea și răspunsul la riscuri în toate activitățile proiectului. Actualizarea RRPMP este responsabilitatea managerului de proiect.

Echipa de management al proiectului. Va fi responsabilă de orientarea generală a echipei și de îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților impuse de Comisia Europeană. Ea va fi responsabilă de monitorizarea riscurilor și de răspunsul la acestea.

Coordonatorii (liderii) de pachete de lucru. Vor fi responsabili pentru punerea în aplicare a lucrărilor în cadrul propriului pachet de lucru și poartă responsabilitatea pentru riscurile specifice și rezultatele preconizate în cadrul grupului de lucru pe care îl conduc. În cazul în care sunt identificate noi riscuri, aceștia trebuie să informeze EMP și MP, care vor actualiza tabelul de gestionare a riscurilor.

2.1.3. Strategia de răspuns

Evitarea. Cea mai dorită acțiune este evitarea riscurilor posibile. Acest lucru se va realiza printr-o comunicare constantă în cadrul proiectului.

Atenuarea. În cazul în care o amenințare nu poate fi complet evitată, riscul va fi minimizat în conformitate cu acțiunile enumerate în Registrul riscurilor.

2.1.4. Monitorizarea implementării măsurilor de control

Statusul și eficacitatea planului de minimizare a riscurilor trebuie comunicate MP pentru a actualiza registrul riscurilor și pentru a evalua eficiența instrumentelor și a măsurilor luate.

Responsabilul de risc va confirma implementarea corectă a răspunsului la risc și va verifica eficacitatea răspunsului. De asemenea, va urmări situația și va informa MP. La rândul său, MP va informa și discuta cu EMP cu privire la evenimentele de risc, planurile de minimizare și eficacitatea punerii în aplicare.

Expunerea la risc va fi reevaluată și monitorizată în mod constant. Noile riscuri vor fi analizate și adăugate în Registrul riscurilor.

Registrul riscurilor va fi discutat în cadrul reuniunilor de proiect ale EMP și va fi actualizat în mod constant. Actualizările vor conține, de asemenea, probleme relevante care au avut loc în timpul etapei de punere în aplicare a proiectului și posibile măsuri de evitare sau minimizare a riscului.

3. REGISTRUL RISCURILOR

Nr. risc	Descriere	Nivel probabilitate	WP	Măsuri de minimizare a riscurilor (propane)
1	Acces limitat la maturitatea organizațională și la modelele operaționale ale entităților din sectorul alimentar	Scăzut	WP2 WP3 WP4	Există diferite maturități organizaționale și modele de funcționare care pot fi adaptate la entitățile din sectorul alimentar. DNSC este autoritatea națională competentă în materie de securitate cibernetică în conformitate cu Directiva NIS 2 și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2021 pentru sectorul producției, prelucrării și distribuției de alimente - ca atare, are acces direct la entitățile economice din sectorul alimentar în ceea ce privește aspectele cibernetice. De asemenea, DNSC are o abordare proprie care sprijină dezvoltarea de strategii în spațiul cibernetic național civil, inclusiv în sectorul alimentar. DNSC a aplicat cu succes această abordare pentru actori din sectorul public și privat pentru a obține informații despre maturitatea organizațională și operațională, modele organizaționale și operaționale. Ministerul Guvernancei Electronice este omologul DNSC în Bulgaria, cu competențele și autoritatea necesare în materie de regularitate pentru a colecta și prelucra informații referitoare la securitatea și reziliența cibernetică. O abordare coerentă și atotcuprinzătoare pentru a ajunge la părțile interesate va fi aplicată pentru o acoperire maximă a inițiativei în sectorul alimentar.
2	Acces limitat la informații despre securitatea cibernetică de conștientizare și de formare.	Scăzut	WP5	DNSC are o experiență vastă în furnizarea de formare în domeniul securității cibernetice pentru rețelele profesionale. Acest lucru le permite să aibă acces la materialele disponibile privind programele de formare. Partenerul bulgar are o experiență vastă în ceea ce privește inițiativele de consolidare a capacităților și o largă rețea largă de experți la dispoziția sa pentru a garanta punerea în aplicare a programului de formare.
3	Acces limitat la informații despre amenințările cibernetice, vulnerabilități și incidente conexe în sectorul alimentar entități.	Scăzut	WP3 WP5	DNSC are expertiză în domeniul securității cibernetice. Aceștia sunt conștienți de principalele surse de informare în materie de securitate cibernetică. Partenerul bulgar va angaja o serie de experți pentru a efectua anchete în persoană și întâlniri față în față cu IMM-urile, pentru a înțelege mai bine situația din punct de vedere al pregătirii în materie de securitate cibernetică și să obțină o impresie personală cu privire la pașii necesari pentru a atinge nivelul obiectivelor de reziliență. Partenerii de proiect vor monitoriza în mod constant canalele profesionale de comunicare, inclusiv rapoartele și știrile publicate de autoritățile naționale competente în domeniul securității cibernetice din statele membre

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."



Co-funded by the
European Union

Nr. risc	Descriere	Nivel probabilitate	WP	Măsuri de minimizare a riscurilor (propușe)
				europene, de către rețeaua CSIRT, de către CSIRT-urile sectoriale.
4	Riscul ca pachetele de lucru și sarcinile proiectului să nu fie finalizate la timp - nerespectarea termenelor limită.	Scăzut	WP1 WP2 WP3 WP4 WP5	Am adoptat o metodologie de management de proiect bazată pe PM ² / PRINCE2® și o vom aplica cu strictețe pentru a ne asigura că sarcinile și livrabilele proiectului sunt realizate în modul cerut termen și la nivelul de calitate așteptat. Se va aplica o gestionare adecvată și strictă a timpului - vom planifica toate activitățile proiectului în avans și vom constitui o rezervă pentru întârzieri, evenimente neprevăzute, boli și așa mai departe.
5	Riscul ca produsele livrabile să nu fie îndeplinite, așteptările, calitatea și criteriile de acceptare.	Moderat	WP1 WP2 WP3 WP4 WP5	Acest risc va fi evitat printr-o definiție clară, convenită de comun acord, a obiectivelor, a domeniului de aplicare a fiecărui pachet de lucru și a sarcinilor. În cazul în care, cu toate acestea, apare o diferență de așteptări pe parcursul unei misiuni, se va proceda astfel încât procesul de escaladare va permite avertizarea timpurie a problemelor. Vom încerca apoi să ajustăm proiectul pentru a aborda diferența. Dacă este necesar, putem schimba componența grupului de lucru al echipei de proiect, pentru a consolida un domeniu perceput ca fiind slab, sau să investim mai mult timp într-o anumită domeniu de lucru. Vom desemna un manager de proiect și un agent de asigurare a calității cu o mare experiență.
6	Riscul de indisponibilitate neașteptată a personalului.	Ridicat	WP1 WP2 WP3 WP4 WP5	Se vor depune toate eforturile pentru a asigura o întrerupere minimă în cazul unor evenimente neprevăzute, indisponibilitate neprevăzută (de exemplu, boală etc.). În cazul puțin probabil al indisponibilității, se vor găsi înlocuitori - ne vom asigura că sunt acoperite competențele și expertiza necesare. DNSC va asigura redundanța resurselor și nivelul de expertiză necesar în caz de apariție neprevăzută a unei indisponibilități neașteptate a oricărui expert din echipa de bază. Ministerul bulgar a preconizat o subcontractare a sarcinilor care necesită cel mai mult timp (anchetele și întâlnirile cu IMM-urile), a unor experți externi. Indisponibilitatea unui expert nu va constitui o problemă datorită interschimbabilității acestora. Expertiza de bază necesară pentru analiza datelor va fi asigurată de personalul echipei ministerului, alcătuită din experți de lungă durată și cu experiență dovedită în echipa partenerului.

4. PLANUL DE MINIMIZARE A RISCURILOR

Nr. risc	Materializarea riscului	Măsuri de minimizare a riscurilor (luate)
1	NU	Nu este nevoie de acțiuni.
2	NU	Nu este nevoie de acțiuni.
3	NU	Nu este nevoie de acțiuni.
4	NU	Nu este nevoie de acțiuni.
5	NU	Nu este nevoie de acțiuni.
6	NU	Nu este nevoie de acțiuni.

PROJECT:

101128047 - INFORB - DIGITAL-ECCC-2022-CYBER-03-NIS-DIRECTIVE

"Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them."

Co-funded by the
European Union